

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено  
Учёным советом НИМИ  
Донской ГАУ  
протокол № 2 от  
«20» октября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИМИ  
Донской ГАУ, профессор  
Михеев П.А.  
«20» октября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НИР,  
профессор  
Иванова Н.А.  
«20» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об опорном пункте кафедры Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО  
Донской ГАУ на производстве

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опорный пункт кафедры на производстве является важной формой сотрудничества высшей школы с различными отраслями международного хозяйства и создаётся в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности учебного процесса, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов НИР в производство.

1.2. В своей деятельности опорный пункт кафедры руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования РФ от 25.03.03 №1154.

1.3. Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон в сферах кадрового и научного обеспечения производства, выполнение НИР аспирантов, прохождения практики студентов; содействия трудоустройству молодых специалистов; оказания консультативной помощи.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПОРНОГО ПУНКТА КАФЕДРЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

2.1. Настоящие положения регулируют возможность сотрудничества между предприятием (организацией) и вузом по следующим направлениям:

- организация научно-исследовательской работы сотрудников и аспирантов вуза;
- организация и проведение производственной практики студентов вуза (далее «студенты» или «практиканты») на базе предприятия (организации);
- проведение экскурсий и выездных практических занятий для студентов вуза на производственных участках предприятия (организации);
- повышение квалификации, направляемых предприятием (организацией) лиц, на базе вуза по утверждённым образовательным программам;
- привлечение сотрудников вуза для совместного проведения испытаний и наладки новой техники и технологии;
- совместная подготовка учёными вуза и специалистами предприятия (организации) учебно-методических пособий, монографий, статей;
- организация и чтение открытых лекций учёными вуза и специалистами предприятия (организации);
- проведение совместных научно-практических конференций, методологических семинаров, форумов и т.п.;
- подготовка специалистов по заявкам предприятия (организации);
- оформление совместных заявок на конкурсы грантов Правительства РФ, РФФИ, Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, органов исполнительной власти регионов и др.;
- выполнение НИР по хозяйственным договорам между вузом и предприятием (организацией);
- участие представителей предприятия (организации) в ярмарках вакан-

сий вуза и проведение презентаций в рамках кураторских часов;

- участие специалистов предприятия (организации) в государственных экзаменационных комиссиях.

2.2. Предприятием предоставляется возможность организации НИР, проведения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики учащихся. Организация практики на предприятии (в организации) осуществляется в соответствии с государственными стандартами с соблюдением принципов непрерывности и последовательности овладения практикантами профессиональными навыками и их применения на предприятии (в организации).

2.3. Сотрудничество между сторонами по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется на основе договоров с детальной конкретизацией мероприятий, необходимости оплаты и прочих условий.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

3.1. Предприятие (организация) имеет право:

3.1.1. Заказать подготовку специалистов с учётом особенностей профессиональной деятельности предприятия.

3.1.2. Предлагать для распространения в вуз информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики или трудоустройства на предприятии (в организации), а также о мероприятиях и программах, реализуемых предприятием (организацией) на базе вуза.

3.1.3. Присутствовать посредством своих представителей на защите дипломных работ (диссертаций) учащихся, участвовать в ярмарках вакансий, Днях открытых дверей, проводимых на базе вуза.

3.2. Предприятие (организация) обязано:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения учебной и/или производственной (в том числе преддипломной) практики, учащихся вуза в количестве, определяемом сторонами ежегодно для текущего учебного года. Обеспечивать условия проведения выездных занятий и/или экскурсий для учащихся.

3.2.2. Назначать руководителей практики от предприятия (организации) из числа высококвалифицированных специалистов, осуществляющих организацию и контроль работы практикантов и отзыв (характеристику) о результатах их деятельности.

3.2.3. Создавать необходимые условия для выполнения учащимися программ практики, по возможности включать студентов в специальные программы предприятия (организации), проведения выездных занятий.

3.2.4. Оказывать посильную помощь студентам, проходящим практику на предприятии (в организации), в обеспечении жильём.

3.2.5. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению (созданию) инновационной образовательной среды в зависимости от финансовых возможностей предприятия (организации) по отдельным договорам.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВУЗА**

4.1. Вуз имеет право:

4.1.1. Направлять предложения на предприятие (в организацию) для формирования примерного графика научных исследований, прохождения практики, проведения выездных занятий и/или экскурсий в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.1.2. Содействовать мотивации студентов на прохождение ими практики и/или трудоустройства на предприятии (в организации).

4.1.3. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

4.1.4. Обеспечивать научные работы и образовательный процесс методической документацией, учитывающей особенности деятельности предприятия (организации).

4.1.5. Предоставлять работникам и специалистам предприятия (организации) возможность участия в образовательной деятельности в форме совместительства или с почасовой оплатой.

4.2. Вуз обязан:

4.2.1. Обеспечивать организационное и методическое руководство, а также помощь в проведении практики её руководителям от предприятия (организации) в проведении выездных занятий и/или экскурсий на производственных участках предприятия (организации).

4.2.2. Информировать учащихся о возможности прохождения практики на предприятии (в организации), о возможности трудоустройства на предприятии (в организации), а также о мероприятиях и программах, реализуемых предприятием (организацией) на базе вуза, в том числе путём размещения в вузе информационных, рекламных и иных материалов, предложенных предприятием (организацией).

4.2.5. Обучать направляемых предприятием (организацией) лиц в установленные сроки и по установленным учебным стандартам.

4.2.6. Предоставлять предприятию (организации) информацию о расходовании средств, направленных на создание (улучшение) инновационной образовательной среды.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. На основании данного положения составляется соглашение, которое вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х (трёх) лет. Срок действия настоящего соглашения пролонгируется на следующие три года, если ни одна из сторон не изъявит желания прекратить его действие, предупредив об этом другую сторону за один месяц. Количество пролонгаций не ограничено.

5.2. Соглашение составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.3. Количество подобных соглашений между вузом и предприятиями (организациями) может быть любым.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Предприятие (организация):

Вуз:

---

 наименование предприятия (организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

---

 ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

кор. сч. \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им.А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Адрес: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

кор. сч. \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Михеев П.А.

подпись

М.П.